



## FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2015 8vo CONCURSO PÚBLICO NACIONAL FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL

(Mantenga el formato y tipo de letra; Arial, 10)

Título del proyecto (hasta 180 caracteres)

### IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Marque con X, según corresponda.		
Personas Naturales		
Organización regulada por la Ley 19.418		
Comunidades indígenas reguladas por la Ley 19.253		
Otras Personas Jurídicas	Entidades de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica)	
	Centros de Estudio y Pensamiento	
	Entidades Públicas	
	Empresas de Consultoría, Organismos técnicos de Capacitación (OTEC)	
	ONG´s y Fundaciones	
	Organizaciones Sindicales, Gremiales y Sociales	

Nombre	
RUT	
Dirección	
Región	
Comuna	
Teléfono	
Correo electrónico	
Sitio Web	

### Identificación del Representante Legal de la Entidad Postulante

Nombre	
Cargo	
RUT	
Dirección	
Región	
Comuna	
Teléfono Oficina	
Teléfono Celular	
Correo Electrónico	

### TERRITORIALIDAD DEL PROYECTO

Identifique con una X la territorialidad de intervención que considera el Proyecto:

Nacional	<input type="checkbox"/>
Regional Provincial	<input type="checkbox"/>
Regional Comunal	<input type="checkbox"/>

### ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Identifique con una X el/los ámbito/s de intervención que considera el Proyecto:

Formación de Monitores	<input type="checkbox"/>
Información Previsional	<input type="checkbox"/>

## 1. ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD POSTULANTE

### 1.1 EXPERIENCIA DEL LA ENTIDAD POSTULANTE

a) Identifique la cantidad (número) de proyectos sociales y comunitarios de índole educativa y/o de formación:

Experiencia en proyectos realizados en los siguientes años	Número de proyectos sociales y comunitarios de índole educativa y/o de formación
Año 2014	
Años 2012-2013	
Años 2010-2011	

Nota: El proyecto se registra en el año en que finalizó.

#### Experiencia en proyectos sociales y comunitarios de índole educativa y/o de formación

Indicar los antecedentes que acrediten la experiencia de la entidad postulante en actividades educativas de desarrollo social, comunitario, vecinal, derechos de la mujer, derechos ciudadanos, entre otros. Indicar los proyectos de esta naturaleza, organismo mandante, así como las fechas en que se realizaron, número de horas del proyecto, la cantidad de beneficiarios, descripción del proyecto, metodología utilizada y tipo de participantes.

b) Identificación de la experiencia de la entidad postulante en proyectos sociales y comunitarios de índole educativa y/o de formación. Indicar un máximo de 5 experiencias.				
Nombre del proyecto, curso o acción realizada (Máximo 180 caracteres por celda)	Organismo mandante	Fecha de realización (De mes/año a mes/año)	N° de horas	Cantidad de participantes o beneficiarios

c) Descripción de la experiencia de la entidad postulante en proyectos sociales y comunitarios:

Nombre del proyecto, curso o acción realizada (Mantener el orden anterior)	Descripción del proyecto, metodología utilizada y tipo de participantes

(Máximo 700 caracteres por celda)

## 1.2 IDONEIDAD EN PROYECTOS EDUCATIVOS EN SEGURIDAD SOCIAL

a) Identifique la cantidad (número) de proyectos educativos en seguridad social:

Experiencia en proyectos realizados en los siguientes años	Número de proyectos educativos en seguridad social
Año 2014	
Años 2012-2013	
Años 2010-2011	

Nota: El proyecto se registra en el año en que finalizó.

### Experiencia en proyectos educativos en seguridad social

Indicar los antecedentes que acrediten la experiencia de la entidad postulante en actividades educativas en derecho a la seguridad social, sistema de pensiones, seguridad laboral, entre otros. Indicar los proyectos de esta naturaleza, organismo mandante, así como las fechas en que se realizaron, número de horas del proyecto, la cantidad de beneficiarios, descripción del proyecto, metodología utilizada y tipo de participantes.

(La seguridad social es la protección que una sociedad proporciona a los individuos y los hogares para asegurar el acceso a la asistencia médica y garantizar la seguridad del ingreso, en particular en caso de vejez, desempleo, enfermedad, invalidez, accidentes del trabajo, maternidad o pérdida del sostén de familia. La seguridad social está claramente definida en los Convenios de la OIT y en los instrumentos de la ONU como un derecho fundamental. Definida en términos generales como un sistema basado en cotizaciones que garantiza la protección de la salud, las pensiones y el desempleo así como las prestaciones sociales financiadas mediante impuestos.)

b) Identificación de la experiencia de la entidad postulante en proyectos educativos en Seguridad Social. Indicar un máximo de 5 experiencias.

Nombre del proyecto, curso o acción realizada (Máximo 180 caracteres por celda)	Organismo mandante	Fecha de realización (De mes/año a mes/año)	Nº de horas	Cantidad de participantes o beneficiarios

c) Descripción de las experiencias de la entidad postulante en proyectos educativos en seguridad social:	
Nombre del proyecto, curso o acción realizada. (Mantener el orden anterior)	Descripción del proyecto, metodología utilizada y tipo de participantes

(Máximo 700 caracteres por celda)

### 1.3 CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD POSTULANTE.

#### Conocimiento del sistema de pensiones y seguridad social.

Indique la experiencia y cercanía, en relación con el foco (Grupo Objetivo), con los temas previsionales, laborales y seguridad social a través de proyectos y/o participación en seminarios y foros (publicaciones, manuales, organización de seminarios, dictado de postítulo, etc.)

Descripción (Máximo 3500 caracteres)

### 1.4 EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Identifique las personas que formarán el equipo del proyecto y complete la información solicitada para cada una de ellas. Considere que el/la Coordinador/a del proyecto debe desempeñar, entre otras funciones, el rol de contraparte con la Subsecretaría de Previsión Social. Esta misma información a ingresar, debe ser registrada en el Anexo BT N° 2. (Ver Punto N°10 de las Bases Técnicas)

#### Coordinador/a del equipo del proyecto

Nombre	
RUT	
Teléfono Oficina	
Teléfono Celular	
Dirección	
Región	
Comuna	
Correo Electrónico	

#### 1.4.1 Experiencia de el/la Coordinador/a:

Realice una síntesis de la experiencia adquirida en proyectos dirigidos por el/la Coordinador/a en los últimos tres años y las principales actividades realizadas. Agregar con Claudio

Síntesis de la experiencia de el/la Coordinador/a en proyectos en los últimos tres años (Máximo 2.000 caracteres)

Tiempo dedicado al proyecto

Jornada	Marque con una X
Media Jornada	
Tres cuarto de Jornada	
Jornada Completa	

#### 1.4.2 Competencias y experiencia del equipo de trabajo.

N°	Nombre y Apellido	Profesión/ oficio/ Ocupación	Cargo en el proyecto	Tiempo dedicado

Agregue filas si es necesario. En caso de no tener identificado, al momento de la postulación, a algún miembro del equipo profesional y/o técnico que se contratará, mencione el cargo que desempeñará, así como el tiempo dedicado al proyecto. Complete, en cada caso, el Anexo Bases Técnicas N° 2.

#### 1.4.3 Organización Interna

De acuerdo a la información señalada en el esquema anterior, describa la organización del equipo de trabajo para el adecuado desempeño del proyecto. Describa las funciones de cada cargo.

Describa brevemente la organización del equipo de trabajo

(Máximo 1.000 caracteres)

Cargo	Descripción de Funciones, Competencias y Experiencia

(Máximo 1.000 caracteres)

### 1.5 SOLVENCIA ECONÓMICA

Describa los recursos de los que dispone la entidad postulante y que dan cuenta de su solvencia económica para desarrollar el proyecto.

Situación	Marque con una X		Describa situación económica-financiera
	SI	NO	
¿Entidad postulante posee solvencia económica?			

(Máximo 350 caracteres)

### 1.6 INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN ASOCIADA

Para asegurar la mayor inserción territorial de cada proyecto, se valorará la participación de una o más instituciones asociadas o colaboradoras, de acuerdo al nivel y características de la propuesta, donde el postulante no tenga residencia.

La participación de las instituciones asociadas en el proyecto puede ser efectuada en cualquier ámbito del mismo, contribuyendo a una mejor focalización territorial.

Si el proyecto considera la participación de una o más instituciones asociadas, señale a continuación los antecedentes respectivos.

Presenta Institución Asociada	Marque con una X
SI	
NO	

Indique el número de Instituciones Asociadas	
--	--

(Desplegar, según número de instituciones asociadas, número de cuadros de identificación)

#### 1.6.1 Identificación de la Institución Asociada

Nombre	
RUT	
Dirección	
Región	
Comuna	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Sitio Web	
Representante en el proyecto	

## 2. ANTECEDENTES DE LA SITUACIÓN PREVISIONAL / LABORAL Y FOCALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS

Describa las características de la población y de los beneficiarios en el territorio en el cual se desarrolla el proyecto. El total de beneficiarios directos, debe ser el mismo que el valor ingresado en los puntos 3.8.3

### 2.1 SITUACIÓN PREVISIONAL

Situación previsional de los beneficiarios directos. (puede ser más de una opción)	Cantidad
Afiliados	
No afiliados	
Pensionados	
<b>TOTAL</b>	

Nota: Las cantidades señaladas en este recuadro pueden ser estimadas.

### 2.2 CLASIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

#### 2.2.1 Clasifique a los beneficiarios directos del proyecto en las categorías correspondientes.

Beneficiarios Directos	Grupo Objetivo	Cantidad	Descripción
	Trabajadores/as Independientes, preferentemente entre 25 y 55 años que emitan boleta de honorarios.		
	Jóvenes entre 15 y 24 años que se desempeñen en actividades laborales formales o informales. Estudiantes de liceos técnicos, instituciones de educación superior y/o técnico profesional.		
	Trabajadores/as por cuenta propia preferentemente entre 25 y 55 años (pequeños comerciantes; taxistas; pescadores; artesanos; temporeros; artistas, etc.).		
	Líderes, dirigentes y asesores de entidades sindicales, sociales y gremiales.		
	<b>Otros Focos Complementarios</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
	Adultos Mayores con justificada necesidad de educación previsional.		
	Niñas, niños y adolescentes de 6 a 17 años		
	Trabajadores/as dependientes entre 18 y 65 años, de sectores con justificada necesidad de educación previsional.		
<b>TOTAL</b>			

Nota: Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3 (Máximo 280 caracteres por celda)



### 2.2.2 Beneficiarios Indirectos

Señale el número de Beneficiarios Indirectos estimados que considera en el proyecto. Verificar Bases Administrativas, punto N° 2, Definiciones Generales, letra g: Beneficiarios Indirectos.

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

### 2.2.3 Clasificación de los trabajadores independientes que emitan boleta de honorarios o trabajadores por cuenta propia como beneficiarios directos.

Si el proyecto incluye trabajadores independientes que emitan boleta de honorarios o trabajadores por cuenta propia como beneficiarios directos, clasifíquelos de acuerdo a las siguientes categorías.

Tipo de Actividad	Cantidad
Artesanos, artistas	
Feriantes	
Micro y pequeños comerciantes	
Micro y pequeños empresarios de servicios (no comerciantes)	
Micro y pequeños empresarios industriales	
Pescadores y afines	
Profesionales	
Taxistas	
Servicios Personales	
Otros	
<b>TOTAL</b>	

Nota: Las cantidades señaladas en este recuadro pueden ser estimadas.

### 2.3 NIVEL EDUCACIONAL

Distribuya el total de beneficiarios directos en los niveles educacionales indicados.

Nivel educacional de los beneficiarios	Hombres		Mujeres		<b>TOTAL</b> Beneficiarios directos del proyecto
	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sin educación formal					
Educación básica					
Educación media					
Educación superior					
<b>TOTAL</b>					

Nota: Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3

### 2.4 EQUIDAD DE GÉNERO

Describa las medidas de equidad de género que el proyecto considera en su diseño. Ver anexo N° 6 de las BT del VII Concurso FEP 2015.  
(Máximo 3.000 caracteres)

### 2.4.1 Número de beneficiarios directos mujeres y hombres

Del total de los beneficiarios directos, señale cuántos de ellos corresponden a mujeres y hombres		
Mujeres	Hombres	TOTAL

Nota: Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3

### 2.5 INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.

¿El proyecto considera la inclusión de personas con capacidades diferenciadas?	Si	
	NO	

Identifique las medidas que adoptará como ejecutor para fomentar la participación igualitaria y respetuosa de personas con capacidades diferenciadas. (Máximo 3.000 caracteres)

### 2.6 PUEBLOS INDÍGENAS

¿Miembros del equipo de trabajo cuenta con experiencia en proyectos interculturales?	Si	
	NO	

¿Miembros del equipo de trabajo tienen dominio de la lengua indígena?	Si	
	NO	

Si el proyecto considera beneficiarios de un grupo perteneciente a un pueblo indígena complete el siguiente cuadro.

Identificación del pueblo indígena	Cantidad	Porcentaje respecto del total de beneficiarios directos del proyecto.
Describa las acciones y/o metodologías para éstos beneficiarios.(Máximo 3500 caracteres)		

## 2.7 TERRITORIALIDAD Y SECTOR ECONÓMICO

**2.7.1 Señale la cantidad de beneficiarios directos y las respectivas provincias y comunas en que realizará actividades con beneficiarios directos, en el cuadro siguiente.**

Región	Provincia	Comuna	Cantidad de beneficiarios directos

(Agregue filas si es necesario).

Nota: Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3

**2.7.2 Señale la cantidad de beneficiarios directos totalizados por cada Región que corresponda en el siguiente cuadro:**

Región de Arica y Parinacota		Región de Valparaíso		Región de Los Ríos	
Región de Tarapacá		Región del Libertador B. O'Higgins		Región de Los Lagos	
Región de Antofagasta		Región del Maule		Región Aysén del General C. I. del Campo	
Región de Atacama		Región del Bío – Bío		Región de Magallanes y La Antártica	
Región de Coquimbo		Región de La Araucanía		Región Metropolitana	
				<b>TOTAL</b>	

**2.7.3 Antecedentes que justifican la orientación del proyecto hacia el territorio. Participación con redes institucionales del territorio.**

Justificar la inserción en los territorios seleccionados y descripción del vínculo con las redes institucionales con las que trabajará el proyecto (Máximo 3.000 caracteres)

--

#### 2.7.4 Sectores económicos

Clasifique a los beneficiarios en los sectores económicos correspondientes. Distribuya el total dentro del sector, o los sectores que mejor les represente. Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3

Sector Económico de los Beneficiarios Directos		
Sector	Cantidad	Breve descripción del sector
Extractivas		
Servicios		
Comercio		
Agropecuaria, Pesca y Forestal		
Industrial		
Otro		
<b>TOTAL</b>		

(Máximo 350 caracteres por celda)

#### 2.8 GRUPOS ETARIOS

Distribuya el total de beneficiarios directos en los grupos etarios indicados.

Edad de los beneficiarios	Hombres		Mujeres		<b>TOTAL</b> Beneficiarios Directos del Proyecto
	Cantidad	%	Cantidad	%	
6-17 años					
18-24 años					
25-55 años					
56-64 años					
65 y más años					
<b>TOTAL</b>					

Nota: Este total de beneficiarios directos debe ser igual al total señalado en el punto 3.8.3

### 3. FORMULACION TECNICA DEL PROYECTO

#### 3.1 RESUMEN EJECUTIVO

**Realice un breve resumen ejecutivo, comentando los principales aspectos de su proyecto**  
El resumen deberá dar cuenta a que personas, organizaciones y comunidades va dirigido el proyecto.  
(Diagnóstico, objetivos y resultados a conseguir). (Máximo 3.000 caracteres)

#### 3.2 DIAGNÓSTICO, EXPLICACION Y JUSTIFICACIÓN

Describa, de acuerdo a lo establecido en el punto 8 de las Bases Técnicas, los antecedentes que permitan fundamentar la propuesta de acciones a llevar a cabo.

##### Descripción del Problema

##### Explicación de las variables o situaciones que determinan el problema

##### Justificación

(Máximo 1.400 caracteres por recuadro)

### 3.3 OBJETIVOS

#### 3.3.1. A. Objetivo general del proyecto

--

(Máximo 1000 caracteres)

#### 3.3.1. B. Objetivos específicos

1.	
2.	
3.	
N	

(Máximo 700 caracteres por celda)

#### 3.3.2 Metas, indicadores y medios de verificación.

Se debe definir la/s Meta/s para cada objetivo específico del proyecto, los indicadores que se utilizarán y sus respectivos medios de verificación. Considerar que estos parámetros permitirán evaluar el grado de cumplimiento del proyecto.

N° del Objetivo Específico	Metas	Indicadores	Medios de verificación
1.			
2.			
3.			
N			

(Máximo 280 caracteres por celda)

### 3.4 METODOLOGÍA DEL PROYECTO

La metodología debe dar cuenta de la consistencia y coherencia de la propuesta de proyecto con: objetivo general, objetivos específicos, ámbitos de intervención con beneficiarios y los objetivos del concurso.

Indique el o los problemas específicos que se pretenden abordar, explicitando los efectos que la actual situación provoca entre la población beneficiaria, y las causas que lo originan.

#### 3.4.1 Metodología según ámbitos de intervención e instrumentos educativos

Si se contempla la realización del ámbito formación de monitores, describir los instrumentos educativos que utilizará el proyecto. (Charlas, talleres, metodologías de educación no formal, etc.)	
---	--

Metodología formación de monitores. Contenidos a desarrollar, actividades teórico prácticas, material educativo, etc.	
--	--

(Máximo 3.000 caracteres por celda)

Si se contempla la realización del ámbito información previsional, describir los instrumentos educativos que utilizará el Proyecto. (Charlas, talleres, metodologías de educación no formal, etc.)	
--	--

Metodología información previsional. Contenidos a desarrollar, actividades teórico prácticas, material educativo, etc.	
---	--

(Máximo 3.000 caracteres por celda)

#### 3.4.2 Instrumentos de difusión

Si el proyecto considera acciones de difusión, describa los elementos y medios que se utilizarán.

--

(Máximo 1400 caracteres)

### 3.5 DURACIÓN DEL PROYECTO Y PLAN DE TRABAJO

Indique el número de meses que dura el proyecto

**3.5.1 Describa las etapas del proyecto, de acuerdo a lo señalado en el punto 8.8 de las Bases Técnicas del Concurso.**

ETAPA 1 PREPARACIÓN Y PROGRAMACIÓN	Actividades	Contenidos	Resultados esperados y productos
Resultado global etapa 1			
ETAPA 2 EJECUCIÓN	Actividades	Contenidos	Resultados esperados y productos
Resultado global etapa 2			
ETAPA 3 EVALUACIÓN	Actividades	Contenidos	Resultados esperados y productos
Resultado global etapa 3			
Otros resultados			

(Agregue tantas filas como sea necesario). Máximo 280 caracteres por celda.

Nota:

Etapa 1: Ver descripción de actividades a realizar en esta etapa, según Bases Técnicas.  
(Duración de 15 días corridos)

Etapa 2: Ver descripción de actividades a realizar en esta etapa, según Bases Técnicas.  
(Duración máxima de 4 meses para proyectos realizados por personas naturales u organizaciones reguladas por la Ley 19.418 y la Ley 29.253)  
(Duración máxima de 6 meses para proyectos realizados por personas jurídicas privadas o entidades públicas)

Etapa 3: Ver descripción de actividades a realizar en esta etapa, según Bases Técnicas.  
(Duración de 15 días corridos)



### 3.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Corresponde a la calendarización mensual de las actividades consideradas en el cuadro anterior.

Etapa	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
Etapa 1								
Etapa 2								
Etapa 3								

(Inserte tantas filas como sea necesario).  
Marque con una X en el mes correspondiente.

### 3.7 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. OTROS IMPACTOS Y BENEFICIOS DEL PROYECTO.

A. Además de los resultados esperados del proyecto, destaque como logra articular las redes locales, generar coordinación con el mundo institucional y el tejido social existente y fortalece la inserción territorial de la organización.

(Máximo 1.400 caracteres)

B. Identifique el aprendizaje y fortalecimiento organizacional e institucional que se espera alcanzar, una vez finalizado el Proyecto. Mencione el trabajo y las líneas de acción futuras que espera desarrollar con los actores sociales y locales del territorio.

(Máximo 1400 caracteres)

### 3.8 COBERTURA

3.8.1 Número Total de beneficiarios directos a alcanzar en el ámbito de Formación de Monitores.	Mujeres	Hombres	Total
Personas con capacidades diferenciadas (Registre sólo el número total de personas con capacidades diferenciadas)			
Pertencientes a un Pueblo Indígena (Registre sólo el número total de personas en que pertenecen a un Pueblo Indígena)			

3.8.2 Número Total de beneficiarios directos a alcanzar en el ámbito de información previsional	Mujeres	Hombres	Total
Personas con capacidades diferenciadas (Registre sólo el número total de personas con capacidades)			
Pertencientes a un Pueblo Indígena (Registre sólo el número total de personas en que pertenecen a un Pueblo Indígena)			

Beneficiarios directos:

3.8.3 Número TOTAL de beneficiarios directos. Señale el número de beneficiarios directos que considera alcanzar el proyecto. (Se debe considerar la suma de los ámbitos de formación de monitores e Información)	
--	--

### 3.9 DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS

Describa los métodos de participación y generación de diálogo con los beneficiarios, así como los instrumentos para recoger las propuestas de los diferentes actores participantes. (Ver Anexo 5 de las Bases Técnicas del VIII Concurso FEP 2015)

(Máximo 3.000 caracteres)

### 3.9.1 Lugares y cantidades de diálogos ciudadanos

Señale las regiones, provincias o comunas, según corresponda, donde planifica realizar actividades de diálogos ciudadanos para los beneficiarios directos del proyecto.

Cantidad	Región	Provincia	Comuna

### 3.10 COSTOS Y APORTES

#### 3.10.1 Valorización total de aportes complementarios

Describa y registre el total de aportes valorizados de la entidad postulante, si los hubiere. Corresponde a aportes complementarios a los recursos solicitados al Concurso.

Descripción del aporte:

(Máximo 1.000 caracteres)

Valorización del aporte:

Aporte del postulante

Debe indicar valores en pesos (\$)

#### 3.10.2 Inversiones necesarias para el proyecto.

Describa el detalle de las adquisiciones consideradas en el Ítem 21.05 del presupuesto.	Cantidad	Descripción
Equipos, software y mobiliario		

Nota: La inversión en el ítem de equipo, software y mobiliario no debe superar el 10% del monto de gastos de administración del presupuesto asignado.

### 3.11 PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Corresponde al monto de recursos que, mediante la postulación, se solicitan al concurso. Para evitar errores en este presupuesto, se recomienda utilizar la planilla excel "Presupuesto", dispuesta en la página web de la Subsecretaría de Previsión Social. Luego transcriba los datos al cuadro que se presenta a continuación.

Subsecretaría de Previsión Social FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL VIII Concurso - Año 2015			
Código de Cuenta		Denominación	Presupuesto (Pesos)
Subt	Asig.		
<b>21</b>		<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	(i)
	01	Coordinación <b>(1)</b>	
	02	Sueldos/Honorarios del Apoyo Administrativo	
	03	Servicios Básicos, Correo, Arriendo de Oficina	
	04	Materiales de oficina, insumos de computación, fotocopias	
	05	Equipos, software y mobiliario <b>(2)</b>	
<b>22</b>		<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>	(ii)
	01	Sueldos/Honorarios de Profesionales y Técnicos	
	02	Producción de material gráfico, audiovisual	
	03	Difusión: programas de radio, TV, página web, inserto en diarios	
	04	Atención a Beneficiarios	
	05	Viáticos del Equipo del Proyecto	
	06	Traslado y movilización del Equipo del Proyecto	
	07	Evento de inauguración y evento de cierre <b>(3)</b>	
	08	Otros	
		<b>MONTO TOTAL SOLICITADO AL CONCURSO</b>	<b>(iii)</b>

- (i) Corresponde a los recursos del proyecto destinados a los gastos de administración de la entidad ejecutora necesarios para llevar a cabo el proyecto. Estos gastos deben corresponder, como máximo, al 30% del monto total adjudicado para el caso de los proyectos de hasta \$20.000.000, y al 20% del monto total adjudicado para el caso de los proyectos de montos mayores a \$20.000.000.
- (ii) Corresponde a los gastos necesarios para desarrollar y ejecutar las acciones comprometidas por el proyecto. Estos costos deben corresponder como mínimo al 70% del monto adjudicado para el caso de los proyectos hasta \$20.000.000 y al 80% del monto adjudicado para el caso de los proyectos mayores a \$20.000.000.
- (iii) Corresponde al monto total al que postula la entidad en este VIII Concurso.
- (1) Los gastos en honorarios de la Coordinación, no deberá superar el 45% del monto en gastos de administración del proyecto.
- (2) La inversión en el ítem de equipo, software y mobiliario no deben superar el 10% del monto en gastos de administración del Presupuesto.
- (3) El gasto en el ítem evento de inauguración y cierre, no debe superar el 3% del monto en gastos de operación del Presupuesto del Presupuesto.

**OTROS DOCUMENTOS QUE COMPONEN  
EL PROYECTO PRESENTADO EN PAPEL  
OCTAVO CONCURSO FEP 2015**

El proyecto deberá contener, obligatoriamente, la siguiente información adjunta:  
(Según Bases Administrativas, Punto N°7)

**Personas naturales.**

1. *Formulario Postulación del Proyecto.*
2. *Copia del RUT de la Persona Natural.*
3. *Declaración Jurada Simple (Anexo BA N°1)* donde exprese conocer y aceptar las Bases Administrativas y Técnicas y Anexos del Concurso, y las Modificaciones y Aclaraciones a dichas Bases emitidas por la Subsecretaría de Previsión Social.
4. *Copia "Inicio de Actividades" ante Servicio de Impuestos Internos* (con antigüedad igual o superior a tres años).
5. *Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales*, según lo establecido en el Punto 4 de estas Bases Administrativas. En caso que por la naturaleza del ejecutor no fuere procedente este documento, se considera como certificación válida la Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (**Anexo BA N° 2**).
6. *Declaración Jurada Simple de Solvencia económica (Anexo BA N°3 A).*

**Personas Jurídicas, incluidas Leyes N°19.418 y N° 19.253**

1. *Formulario de Postulación del Proyecto.*
2. *Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica*, emitido con a lo más 60 días de antelación a la fecha de presentación.
3. *Copia "Inicio de Actividades" ante Servicio de Impuestos Internos, en caso que corresponda según la naturaleza del postulante.*
4. *Copia del RUT de la Persona Jurídica.*
5. *Copia del RUT del/los Representante/s Legal/es.*
6. *Copia del documento que acredite la Representación Legal* de quien comparece por la Persona Jurídica.
7. *Declaración Jurada Simple (Anexo BA N°1)* donde exprese conocer y aceptar las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos del Concurso, y las Modificaciones y Aclaraciones a dichas Bases emitidas por la Subsecretaría de Previsión Social.
8. *Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales*, según lo establecido en el Punto 4 de estas Bases Administrativas. En caso que por la naturaleza del ejecutor no fuere procedente este documento, se considera como certificación válida la Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (**Anexo BA N° 2**).
9. *Declaración Jurada Simple de Solvencia Económica (Anexo BA N°3 A).*

**Entidades Públicas.**

1. *Formulario de Postulación del Proyecto.*
2. *Copia del RUT de la Persona Jurídica.*
3. *Copia del RUT del/los Representante/s Legal/es.*
4. *Copia del documento que acredite la Representación Legal* de quien comparece por la Persona Jurídica.
5. *Declaración Jurada Simple (Anexo BA N°1)* donde exprese conocer y aceptar las Bases Administrativas y Técnicas del Concurso, y las Modificaciones y Aclaraciones a dichas Bases emitidas por la Subsecretaría de Previsión Social.
6. *Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales*, según lo establecido en el Punto 4 de estas Bases. En caso que por la naturaleza del ejecutor no fuere procedente este

documento, se considera como certificación válida la Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (**Anexo BA N° 2**).

7. *Declaración de Solvencia Económica* (**Anexo BA N°3 A**).