

## ANEXO BASES TÉCNICAS N° 4 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

| Subsecretaría de Previsión Social<br>XV Concurso Fondo para la Educación Previsional 2020 |       |  |                              |
|---|-------|--|------------------------------|
| Código de Cuenta  |       |  |                              |
| Subt  | Asig. | Denominación   | Presupuesto ( <u>Pesos</u> ) |
| <b>01</b>   |       | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>                                  | 50% Máximo                   |
|   | 01    | Coordinación (1)   | 20% Máximo G. de Personal    |
|   | 02    | Administración / Encargado de cuentas                      |                              |
|   | 03    | Profesionales y Técnicos                                   |                              |
|   | 04    | Otros  |                              |
| <b>02</b>   |       | <b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>                                 | 48% Mínimo                   |
|   | 01    | Materiales de oficina y trabajo                            |                              |
|   | 02    | Servicios básicos y de correo                              |                              |
|   | 03    | Producción de material de difusión, gráfico y audiovisual. |                              |
|   | 04    | Atención a beneficiarias/os                                |                              |
|   | 05    | Asignación por viaje del equipo de trabajo                 |                              |
|   | 06    | Traslado equipo de trabajo                                 |                              |
|   | 07    | Arriendo de infraestructura y equipo                       |                              |
|   | 08    | Otros  |                              |
| <b>03</b>   |       | <b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>                                 | 2% Máximo                    |
|   | 01    | Equipos y software   |                              |
|   |       | <b>MONTO TOTAL SOLICITADO AL CONCURSO</b>                  |                              |

**Nota aplicable a todas las estructuras de Presupuesto:**

- (1) Los honorarios o sueldo del Coordinador/a no deben superar el 20% del monto correspondiente a gastos de personal.
- (2) Como proyecto de difusión, deberán considerar en el ítem 02, sub ítem 03, un piso mínimo del 20%.