



## **Anexo Bases Administrativas N° 7**

### **Información para constituir Garantía.**

#### **Documentos de garantía**

Se aceptan como documentos válidos de garantía los siguientes: boleta de garantía bancaria; vale vista endosable; certificado de fianza; o póliza de seguro de ejecución inmediata.

#### **Monto**

La Garantía de Fiel Cumplimiento **equivale al 10% del monto total del proyecto** adjudicado.

#### **Vigencia**

La Garantía de Fiel Cumplimiento debe tener una vigencia superior de a lo menos, cuatro meses contados desde la fecha de término de ejecución del proyecto.

#### **Asegurado – Beneficiario**

El documento de garantía debe ser tomado a favor de la Subsecretaría de Previsión Social, RUT 61.503.000-7.

#### **Tomador**

El documento de garantía puede ser tomado por el adjudicatario o un tercero a su nombre.

#### **Glosa**

La Garantía de Fiel Cumplimiento **debe señalar** “Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de proyecto FEP \_\_\_\_\_ (nombre del proyecto) y sus pertinentes modificaciones”.

#### **Modificaciones**

En caso de modificar el proyecto durante la ejecución, en cuanto a plazo de ejecución, corresponderá que el adjudicatario realice las gestiones pertinentes ante las entidades bancarias y ante las compañías de seguros para asegurar que dicha caución garantice la modificación.