

XIII CONCURSO PÚBLICO NACIONAL DE PROYECTOS DE FORMACIÓN O DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE PENSIONES Y BENEFICIOS DE COTIZAR - 2019

Subsecretaría de Previsión Social



**Gobierno
de Chile**

ENERO 2019



Formulación del Presupuesto

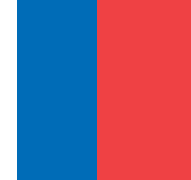


Coherente al ámbito de Formación

Meses y
Monto



PRESUPUESTO FORMACIÓN FEP 2019



4 a 5 meses

FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL Concurso Año 2019			
Código de Cuenta		Denominación	Presupuesto (Pesos)
Subt	Asig.		
01		GASTOS DE PERSONAL (50% Máximo)	
	01	Coordinación (1)	20% Máximo G. de Personal
	02	Administración	
	03	Profesionales y Técnicos	
	04	Encargado de Cuentas	
	05	Otros	
02		GASTOS DE OPERACIÓN (48% Mínimo)	
	01	Materiales de oficina y trabajo	
	02	Servicios básicos y de correo	
	03	Producción de material de difusión, gráfico y audiovisual.	20% Mínimo G. de Operación
	04	Atención a beneficiarias/os	
	05	Asignación por viaje del equipo de trabajo.	
	06	Traslado equipo de trabajo	
	07	Arriendo de Infraestructura y equipo	
	08	Otros	
03		GASTOS DE INVERSIÓN (2% Máximo)	
	01	Equipos y software	
		MONTO TOTAL SOLICITADO AL CONCURSO	

\$50.000.000-
\$60.000.000



Proceso de Postulación Formulación del Presupuesto



Ítem de Personal 01

Considerar:

- ✓ Equipo de trabajo a formular, revisar Bases Técnicas Punto N°8 y 10 .
- ✓ Presupuestar según el equipo de trabajo en Formulario de Postulación 2.4.

N°	Nombres y Apellidos	RUT	Profesión/ Oficio	Cargo en el proyecto	Jornada de trabajo	Curriculum (Anexo BT 3)	Adjuntar respaldo de títulos profesionales o afines
1							
2							
3							



Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Formación Ítem de Personal 01

Subsecretaría de Previsión Social FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL Concurso Año 2019			
Código de Cuenta		Denominación	Presupuesto (Pesos)
Subt	Asig.		
01		GASTOS DE PERSONAL	50% Administrativo, secretaria/o.
	01	Coordinación (1)	20% Coordinador regional, Asesor Previsional, director/a.
	02	Administración	
	03	Profesionales y Técnicos	
	04	Otros	

No es parte del equipo de trabajo es una Actividad Única.



Tener en cuenta punto N° 7 (c,d) del Manual de Cuentas

Por periodos mensuales: Honorarios o Liquidaciones.

Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Formación Ítem de Operaciones 02



02	GASTOS DE OPERACIÓN	
01	Materiales de oficina y trabajo	
02	Servicios básicos y de correo	
03	Producción de material de difusión, gráfico y audiovisual.	
04	Atención a beneficiarias/os	
05	Asignación por viaje del equipo de trabajo.	
06	Traslado equipo de trabajo	
07	Arriendo de Infraestructura y equipo	
08	Otros	

Gastos se pueden realizar un mes antes

Agua, Luz, Calefacción (Gas, Kerosene, leña), teléfono fijo, celular, internet

Seminarios, Talleres y

\$10.000.- hasta 6 horas
\$20.000.- Sobre 6

Toldos, mobiliarios, equipos Audiovisuales, iluminación, amplificadores, etc.

Gastos que no se encuentren dentro de los Ítems anteriores



**Restricción Manual de Cuentas Punto N°10, 02
Gastos Operaciones**

Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Formación

Ítem de Inversiones 03

03	GASTOS DE INVERSIÓN	2% M.
01	Equipos y software	

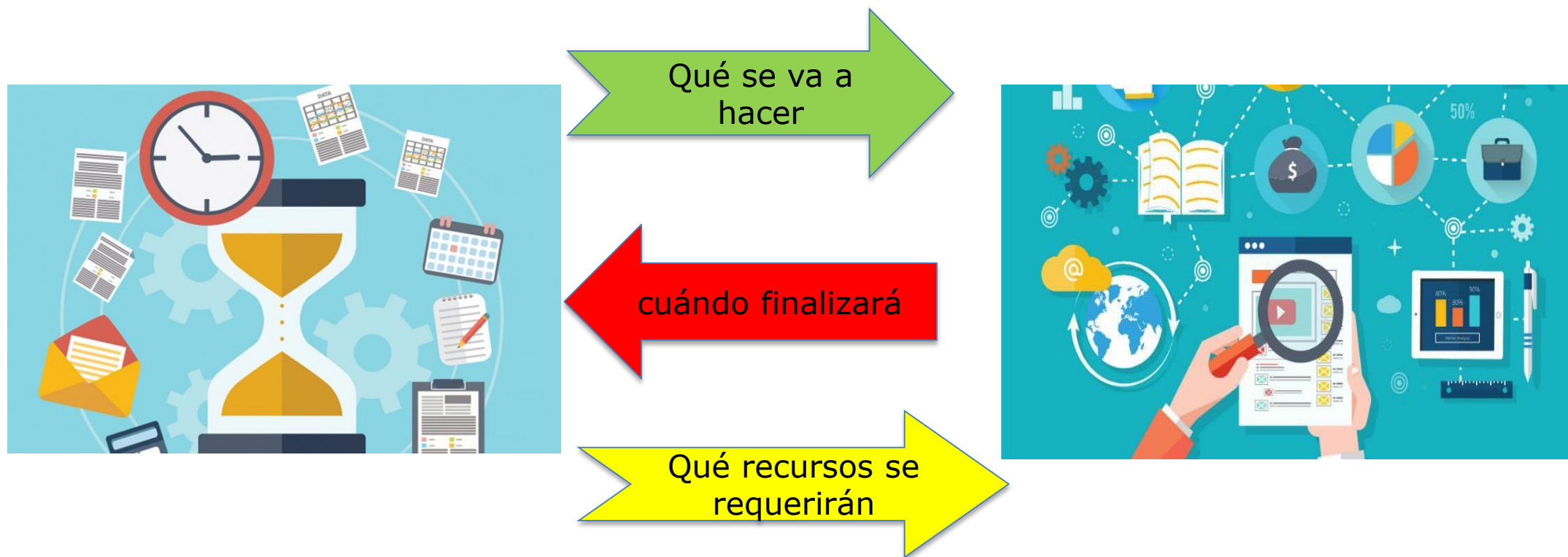


PC, Notebook,
Impresora, memorias,
Disco Duro,
grabadora de datos,

Recordar que no se
podrá arrendar el mismo
equipamiento adquirido,
en el ítem 02,07.

En el caso de no querer
adquirir equipo este 2%
se puede utilizar en el
ítem de Operaciones.

Planificación y Coherencia



ÉXITO!!

Subsecretaría de Previsión Social



**Gobierno
de Chile**

Enero 2019