

XIII CONCURSO PÚBLICO NACIONAL DE PROYECTOS DE FORMACIÓN O DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE PENSIONES Y BENEFICIOS DE COTIZAR - 2019

Subsecretaría de Previsión Social

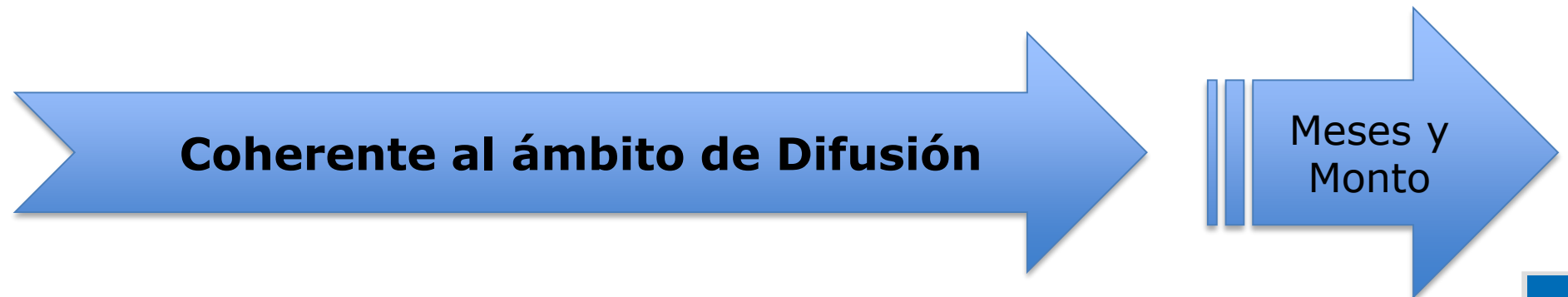


**Gobierno
de Chile**

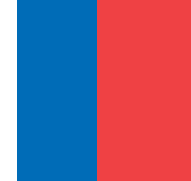
ENERO 2019



Formulación del Presupuesto



PRESUPUESTO FEP 2019- DIFUSIÓN



3 a 4 meses

FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL Concurso Año 2019			
Código de Cuenta		Denominación	Presupuesto (Pesos)
Subt	Asig.		
01		GASTOS DE PERSONAL (50% Máximo)	
	01	Coordinación (1)	20% Máximo G. de Personal
	02	Administración	
	03	Profesionales y Técnicos	
	04	Encargado de Cuentas	
	05	Otros	
02		GASTOS DE OPERACIÓN (48% Mínimo)	
	01	Materiales de oficina y trabajo	
	02	Servicios básicos y de correo	
	03	Producción de material de difusión, gráfico y audiovisual.	20% Mínimo G. de Operación
	04	Atención a beneficiarias/os	
	05	Asignación por viaje del equipo de trabajo.	
	06	Traslado equipo de trabajo	
	07	Arriendo de Infraestructura y equipo	
	08	Otros	
03		GASTOS DE INVERSIÓN (2% Máximo)	
	01	Equipos y software	
		MONTO TOTAL SOLICITADO AL CONCURSO	

\$80.000.000-
\$100.000.000



Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto



Ítem de Personal 01

Considerar:

- ✓ Equipo de trabajo a formular, revisar Bases Técnicas Punto N°8 y 10 .
- ✓ Presupuestar según el equipo de trabajo en Formulario de Postulación 2.4.

N°	Nombres y Apellidos	RUT	Profesión/ Oficio	Cargo en el proyecto	Jornada de trabajo	Curriculum (Anexo BT 3)	Adjuntar respaldo de títulos profesionales o afines
1							
2							
3							



Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Difusión Ítem de Personal 01



Subsecretaría de Previsión Social FONDO PARA LA EDUCACIÓN PREVISIONAL Concurso Año 2019			
Código de Cuenta		Denominación	Presupuesto (Pesos)
Subt	Asig.		
01		GASTOS DE PERSONAL	50% Administrativo, secretaria/o.
	01	Coordinación (1)	20% Coordinador regional, Asesor Previsional, director/a.
	02	Administración	
	03	Profesionales y Técnicos	
	04	Otros	

No es parte del equipo de trabajo es una Actividad Única.



Tener en cuenta punto N° 7 (c,d) del Manual de Cuentas

Por periodos mensuales: Honorarios o Liquidaciones.

Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Difusión Ítem de Operaciones 02



02	GASTOS DE OPERACIÓN	
01	Materiales de oficina y trabajo	
02	Servicios básicos y de correo	
03	Producción de material de difusión, gráfico y audiovisual.	
04	Atención a beneficiarias/os	
05	Asignación por viaje del equipo de trabajo.	
06	Traslado equipo de trabajo	
07	Arriendo de Infraestructura y equipo	
08	Otros	

Gastos se pueden realizar un mes

Agua, Luz, Calefacción (Gas, Kerosene, leña), teléfono fijo, celular

Difusión mínimo 20%, Estrategias radiales, televisivas, eventos, etc.

\$10.000.- hasta 6 horas
\$20.000.- Sobre 6 horas

Toldos, mobiliarios, equipos Audiovisuales, iluminación, amplificación, salones etc.

Gastos que no se encuentren dentro de los Ítems anteriores



**Restricción Manual de Cuentas Punto N°10, 02
Gastos Operaciones**

Proceso de Postulación

Formulación del Presupuesto- Difusión

Ítem de Inversiones 03

03	GASTOS DE INVERSIÓN	2% Ma
01	Equipos y software	

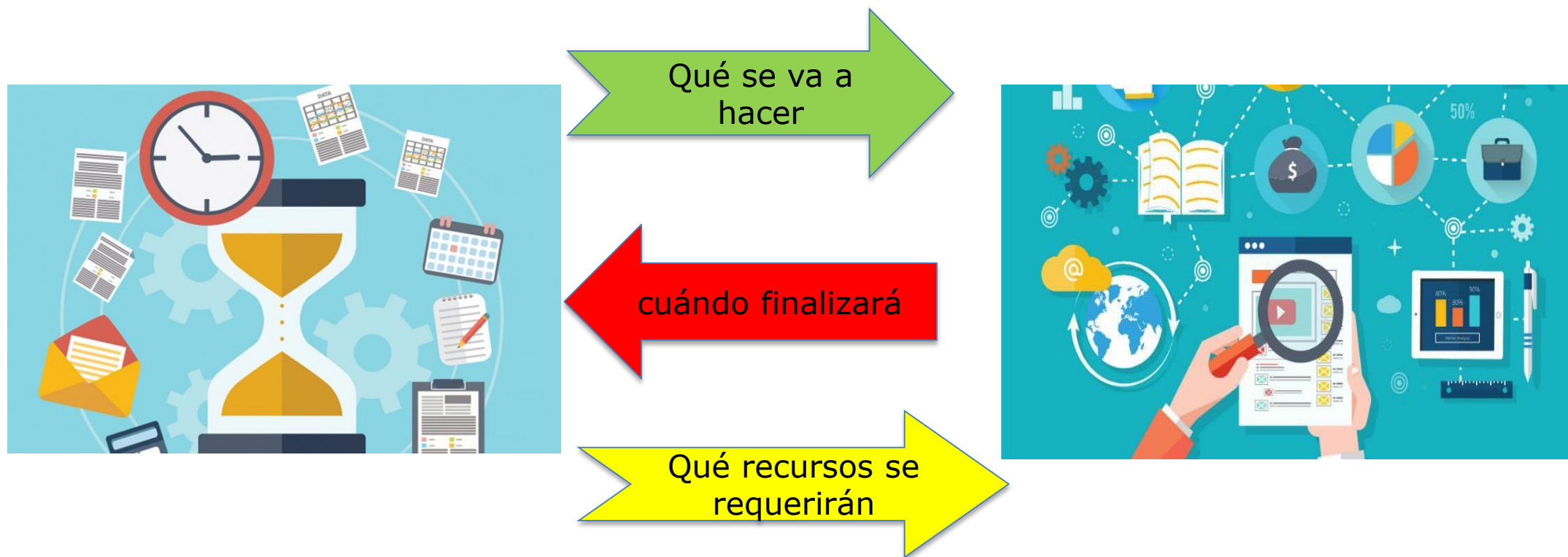
PC, Notebook,
Impresora, memorias,
Disco Duro,
grabadoras, data,
cámara de video y
fotográfica, sistema de

Recordar que no se
podrá arrendar el mismo
equipamiento adquirido,
en el ítem 02,07.

En el caso de no querer
adquirir equipo este 2%
se puede utilizar en el
ítem de Operaciones.



Planificación y Coherencia



ÉXITO!!

Subsecretaría de Previsión Social



**Gobierno
de Chile**

Enero 2019